

Số: 382/QĐ-UBND

Yên Sở, ngày 27 tháng 8 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phê duyệt chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính nội bộ  
của UBND phường Yên Sở năm 2024

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG YÊN SỞ**

Căn cứ Nghị quyết 97/2019/QH14 của Quốc hội ngày 27/11/2019 về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội; Căn cứ Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 97/2019/QH14;

Căn cứ Chương trình số 01-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội khóa XVIII và Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND Thành phố về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ kế hoạch số 2510/KH-UBND ngày 13/8/2024 của UBND quận Hoàng Mai về việc rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa, chuẩn hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước quận Hoàng Mai;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND phường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Yên Sở. (chi tiết tại danh mục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND phường, các bộ phận chuyên môn, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- UBND quận Hoàng Mai;
- TT Đảng ủy phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**



Trương Thành Tâm

**Danh mục các quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ của UBND  
phường Yên Sở năm 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 382/QĐ-UBND ngày 27/8/2024  
của UBND phường Yên Sở)*

<b>TT</b>	<b>Tên quy trình thủ tục hành chính nội bộ</b>	<b>Ký hiệu</b>
<b>I</b>	<b>Văn phòng UBND phường</b>	
1.	Quy trình: Kiểm tra, rà soát, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của UBND cấp xã	QT-CVNB-01
2.	Quy trình Cung cấp thông tin cho báo chí	CV-VP-02
3.	Quy trình Xin nghỉ phép của cán bộ, công chức UBND phường	CV-VP-03
4.	Quy trình mua sắm văn phòng phẩm, công cụ, dụng cụ	CV-VP-04
<b>II</b>	<b>Bộ phận Địa chính – Xây dựng</b>	
5.	Quy trình phối hợp công tác quản lý nhà nước về TTXD ĐT trên địa bàn với đội quản lý TTXD đô thị	CV-ĐC-05
6.	Quy trình phối hợp xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở để đăng ký Cư trú ( thường trú, tạm trú, lắp điện nước) thực hiện theo Luật Cư trú.	CV-ĐC-06
<b>III</b>	<b>Bộ phận Tài chính - Kế toán</b>	
7.	Quy trình thực hiện thu - chi ngân sách và các loại quỹ	CV-KT-07
8.	Quy trình nâng lương, nâng lương trước thời hạn của cán bộ công chức phường	CV-KT-08
9.	Quy trình Thực hiện thanh quyết toán tại cơ quan UBND Phường	CV-KT-09
<b>IV.</b>	<b>Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch</b>	
10.	Quy trình Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	CV-TPHT-10
11.	Quy trình Phối hợp trong công tác thi hành án dân sự	CV-TPHT-11
12.	Quy trình Tổ chức hội nghị đối thoại về TTHC	CV-TPHT-12
13.	Quy trình Trả lời xác minh hộ tịch	CV-TPHT-13
14.	Quy trình tham gia thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn	CV-TPHT-14

15.	Quy trình theo dõi thi hành pháp luật	CV-TPHT-15
16.	Quy trình tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại UBND phường	CV-TPHT-16
<b>V.</b>	<b>Bộ phận Văn hóa – Xã hội</b>	
17.	Quy trình Giải quyết chế độ Bảo hiểm y tế đối với cựu chiến binh	CV- LĐTBXH-17
18.	Quy trình Xác nhận không hưởng chế độ chúc thọ, mừng thọ tại địa phương	CV- LĐTBXH-18
19.	Quy trình Sửa thông tin thẻ bảo hiểm y tế trẻ em từ 0 đến 6 tuổi	CV- LĐTBXH-19
20.	Quy trình Sửa thông tin thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng sinh sống tại cộng đồng theo thông tư 30/2019/TT-BLĐTBXH do ngành LĐTBXH quản lý	CV- LĐTBXH-20
21.	Quy trình Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng di chuyển từ địa phương khác đến sinh sống tại địa bàn phường theo thông tư 30/2019/TT-BLĐTBXH do ngành LĐTBXH quản lý	CV- LĐTBXH-21
<b>VI.</b>	<b>Bộ phận Quân sự</b>	
22.	Quy trình đăng ký Nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Dân quân tự vệ, quân nhân dự bị, phương tiện kỹ thuật dự bị	CV-QS-22