

ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG YÊN SỞ

Số: 46/KH - UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Sở, ngày 15 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH - UBND ngày 02/02/2024 của UBND phường Yên Sở về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; UBND phường xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính năm 2024 của phường như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức có ý kiến phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính và các vấn đề có liên quan đến thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

- Thông qua đối thoại tuyên truyền có hiệu quả các văn bản pháp luật, các văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương, chính sách liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước của phường tới các tầng lớp nhân dân. Qua đó UBND phường tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; đồng thời trao đổi, giải đáp các thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước cũng như giải pháp để thực hiện tốt hơn.

- Qua việc tiếp nhận ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức trên địa bàn UBND phường nâng cao tinh thần trách nhiệm thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

#### II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI:

##### 1. Đối tượng:

- Chủ trì đối thoại: Chủ tịch UBND phường
- Đối tượng đối thoại: Đại diện cá nhân, tổ chức, công dân trên địa bàn phường.

##### 2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: + Lần 1 vào tháng 6/2024  
+ Lần 2 vào tháng 11/2024
- Địa điểm: Hội trường B tầng II, Trụ sở UBND phường Yên Sở (Số 99 phố Yên Sở, quận Hoàng Mai, Hà Nội).



### 3. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Đảng ủy - UBND phường.
- MTTQ và Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường.
- Cán bộ, công chức phường; Bí thư chi bộ - Trưởng ban công tác mặt trận, tổ dân phố khu dân cư.
- Đại diện nhân dân (cá nhân, tổ chức đã từng thực hiện thủ tục hành chính) trên địa bàn phường.

### 4. Nội dung hội nghị đối thoại:

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của phường.
- Các quy định về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.
- Những khó khăn vướng mắc trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC trên địa bàn phường.
- Ý kiến của đại biểu dự hội nghị.
- + Tiếp thu ý kiến của đại biểu dự hội nghị và nêu định hướng giải quyết những ý kiến đó nếu thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, nếu quá thẩm quyền thì kiến nghị lên cơ quan cấp trên để giải quyết.
- Thư ký hội nghị có trách nhiệm ghi chép đầy đủ nội dung kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức.

### 5. Chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; công bố chương trình, nội dung, quy chế, thời gian Hội nghị.
- Chủ trì Hội nghị phát biểu về mục đích, ý nghĩa, nội dung, quy chế, thời gian của Hội nghị đối thoại.
- Thông tin khái quát về tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC, công tác kiểm soát TTHC.
- Ý kiến phát biểu, kiến nghị, phản ánh của các tổ chức, cá nhân.
- Chủ trì hội nghị điều hành nội dung trao đổi, giải thích, tiếp thu trả lời làm rõ các ý kiến., kiến nghị của các cá nhân, tổ chức.
- Bế mạc.

### 6. Markets Hội nghị:

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG YÊN SỞ

**HỘI NGHỊ**

**ĐỐI THOẠI VỚI CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**NĂM 2024**

Yên Sở, ngày tháng năm 2024

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Bộ phận văn phòng UBND phường:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và báo cáo để tổ chức hội nghị.
- Phát hành giấy mời, mời các đại biểu tham dự.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, tài liệu, giấy mời gửi đến các thành phần.
- Phát phiếu, thu nhận phiếu đăng ký phát biểu và làm thư ký Hội nghị.
- Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt.

**2. Bộ phận Tài chính - Kế toán:**

Tham mưu kinh phí để tổ chức hội nghị và phối hợp với Bộ phận văn phòng trong việc chuẩn bị hội nghị.

**3. Bộ phận Văn hóa - xã hội.**

Chuẩn bị âm thanh, loa đài và ma -kết phục vụ hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với tổ chức và cá nhân về thủ tục hành chính năm 2024 của UBND phường Yên Sở. Đề nghị các bộ phận chuyên môn, các cán công chức phường triển khai thực hiện tốt để hội nghị đối thoại thành công tốt đẹp. /.

**Nơi nhận:**

- UBND quận Hoàng Mai;
- ĐU - UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu VP.

**CHỦ TỊCH**



**Trương Thành Tâm**